

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....คณะพาณิชยศาสตร์และ
การบัญชีสาขา.....เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

.....สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์

.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

 เทียบรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วในระดับบัณฑิตศึกษากับรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อื่นๆ (โปรด

ระบุ).....

ทั้งนี้หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตวิชาทั้งหมด (ไม่นับรวมวิทยานิพนธ์) หน่วยกิต

นักศึกษาขอเทียบรายวิชา จำนวน วิชา หน่วยกิต ดังนี้

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา
ความเห็นของผู้อำนวยการโครงการ	ความเห็นของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ

รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

การขอเทียบรายวิชา

นักศึกษาสามารถขอนำรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับบัณฑิตศึกษามาเทียบกับรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ โดยนักศึกษาไม่ต้องศึกษารายวิชานี้อีก โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. เทียบได้เฉพาะหน่วยกิตที่เป็นรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
2. เทียบได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นการเทียบวิชาระหว่างหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กับหลักสูตรปริญญาโทที่มีเนื้อหาต่อยอดกัน และศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี สามารถเทียบได้ไม่เกินร้อยละ 40
3. วิชาที่นำมาขอเทียบต้องได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า
4. วิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบจะได้รับการบันทึกอักษร ACC

ขั้นตอน

1. กรอกแบบฟอร์ม บว. 4 (สีชมพู) พร้อมแบบฟอร์มการขอเทียบวิชาขึ้นต่อ โครงการ
2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ โครงการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ
3. บางสาขาอาจจัดให้มีการประเมินหรือทดสอบความรู้ ในกรณีนี้นักศึกษาต้องผ่านการประเมิน/ทดสอบก่อน
4. เสนอขออนุมัติจากคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หลักฐานประกอบการพิจารณา

1. ใบรายงานผลการศึกษาพร้อมคำอธิบายรายวิชาที่นำมาเทียบ
2. รายงานผลการประเมินหรือทดสอบความรู้ (ในกรณีที่มีการประเมิน/ทดสอบ)



