

แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถเข้า
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ อาจารย์ พนักงาน ลูกจ้าง
 อาจารย์พิเศษคณะ

ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา

นักศึกษาปริญญาเอก ปริญญาโท นักศึกษาภาคบัณฑิต
ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา

เลขประจำตัวนักศึกษา

ข้าราชการบำนาญ
 อื่น ๆ

3. การขออนุญาตนี้เนื่องจาก

ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

บัตรอนุญาตเดิมหมดอายุ

บัตรอนุญาตเดิมสูญหาย (ชำระค่าปรับ 200 บาท ที่งานการเงิน มธ. แล้วแนบใบเสร็จมา)

เปลี่ยนรถใหม่

อื่น ๆ (ระบุ)

4. หมายเลขทะเบียน ยี่ห้อ สี

ซึ่ง ข้าพเจ้า เป็นเจ้าของ
 เป็นเจ้าของโดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการขอสำหรับรถยนต์ของ
ข้าพเจ้าเอง หรือรถที่ รับ-ส่ง ข้าพเจ้าเอง เท่านั้น

ลงนาม ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารสถานที่
<p>ข้าพเจ้า.....นางอนัญญา กนกโชติหิรัญ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง</p> <p>ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....นางอนัญญา กนกโชติหิรัญ.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎจราจรแล้ว</p> <p>พบว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตักเตือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่</p> <p>แล้วเนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาคือ</p> <p>.....</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว</p> <p>เห็นควรออกเลขบัตรรหัส.....</p> <p>ลงนาม เจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>

หมายเหตุ

1. การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
2. หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/หรือเจ้าหน้าที่/สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคบัณฑิต, ปริญญาโท, ปริญญาเอก ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้ (กรณีไม่มีบัตรให้ใช้เอกสารรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนหรือเอกสารสัญญาจ้าง)
 - 2.2 สำเนาทะเบียนรถ
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจให้ใช้รถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ) โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา ฯลฯ
3. ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
4. แเนบัตรอนุญาตเดิมกรณีต่ออายุบัตรหรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์
5. การขอบัตรใหม่ทุกกรณี หากบัตรอนุญาตเดิมสูญหาย หรือไม่สามารถนำมาคืนได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่จำนวน 200 บาท ที่งานการเงิน มธ.
6. การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหาวิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้