

แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถเข้า แก๊ซครั้งที่ 02 วันที่อนุมัติ 20 ม.ค. 69

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

สังกัดหน่วยงาน ~~กอง~~ / ~~คณะ~~ / ~~สำนัก~~ / ~~สถาบัน~~ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี - MAP

1. ชื่อ - นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ พนักงาน ☐ ลูกจ้าง

☐ อาจารย์พิเศษคณะ.....

ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

☐ นักศึกษาปริญญาเอก ☒ นักศึกษาปริญญาโท ☐ นักศึกษาภาคบัณฑิต

ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....

☐ พนักงานเกษียณ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. การขอบัตรอนุญาตนี้เนื่องจาก

☐ ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

☐ บัตรอนุญาตหมดอายุ

☐ บัตรอนุญาตสูญหาย (ชำระค่าปรับ 200.- บาท ที่งานการเงินแล้วแนบสำเนาใบเสร็จ)

☐ เปลี่ยนรถใหม่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. หมายเลขทะเบียนรถ.....ยี่ห้อ.....สี.....

ซึ่ง ☐ ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของรถ

☐ นาย / นาง / น.ส.....เป็นเจ้าของรถ

โดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการขอสำหรับ
รถยนต์ของข้าพเจ้าเอง หรือรถที่รับ - ส่งข้าพเจ้าเองเท่านั้น

ลงนาม.....ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารและสถานที่
ข้าพเจ้า.....นางสาวอัญญา กนกโชติหิรัญ..... ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ..... ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า	ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎจราจรแล้วพบว่า ☐ ปกติ ☐ ได้ตกเตือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่แล้ว เนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาคือ.....
ลงนาม..... (.....นางสาวอัญญา กนกโชติหิรัญ.....) ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว เห็นควร ออกเลขบัตรรหัส..... ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
- หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / หรือเจ้าหน้าที่
สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคบัณฑิต, ปริญญาโท, ปริญญาเอก ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้
(กรณีไม่มีบัตรให้ใช้เอกสารรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนหรือเอกสารสัญญาจ้าง)
 - สำเนาทะเบียนรถ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจให้ใช้รถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ)
โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา
- ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
- แนบบัตรอนุญาตเดิมกรณีต่ออายุบัตร หรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์
- การขอบัตรใหม่ทุกกรณีหากบัตรอนุญาตเดิมสูญหายหรือไม่สามารถนำมาคืนได้ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเงิน
ค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 200.- บาท ที่งานการเงิน กองคลัง
- การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหาวิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้